

طاب Events

Normas e Procedimentos internos / Saab Eventos

Este documento retrata as normas e procedimentos estabelecidos pela empresa E. Saab Espaço Premium Ltda (doravante Saab Eventos). Estas normas deverão ser respeitadas pelos locatários e seus fornecedores, portanto este anexo é complementar ao contrato de locação do espaço para que todos estejam cientes, não podendo alegar o desconhecimento das mesmas, sendo responsabilidade dos locatários repassá-las e divulgá-las aos seus contratados, obtendo o ciente dos mesmos. Contamos com a participação e compreensão de todos para que essas regras sejam seguidas. O não cumprimento das normas dá o direito de descredenciamento desta empresa junto a Saab Eventos.

Serviços exclusivos da Saab Eventos (não permitido terceiros): - vallet, seguranças e gerador.

HORÁRIO:

A entrada dos fornecedores para a montagem e desmontagem do evento está descrita no contrato de locação/ quadro de resumo/ folha 1, e deverá ser cumprida, salvo exceções por escrito do locador. O descumprimento destes horários acarretará em multa de 10% do valor da locação para cada hora de atraso na sua desmontagem.

Toda desmontagem deverá ser feita imediatamente após o término do evento, respeitando-se o limite máximo de três (03) horas após o mesmo, salvo situações acordadas em separado.

FORNECEDORES:

Cada empresa que prestar serviço na Saab Eventos deverá fornecer com antecedência de sete (07) dias úteis da data do evento a relação completa de todos os prestadores de serviço que irão conduzir o evento, indicando desta forma nome, CPF, e telefone de contato de cada categoria (decoreação, música, buffet,...), pois não será permitida a entrada de pessoas não cadastradas. Estes dados deverão ser enviados para: contato@saabeventos.com

MATERIAIS:

Todas as empresas prestadoras de serviço deverão ter os materiais e equipamentos necessários para a execução de seus serviços, **ficando desta forma clara e evidente que a Saab Eventos não será responsável em fornecer qualquer tipo de materiais ou itens** tais como: transformadores, enforca gatos, vassouras, panos, escadas, ganchos, fitas adesivas, extensões, forrações, benjamim, sanitos,....., são de total responsabilidade de cada empresa.

CARGA E DESCARGA:

Toda carga e descarga deverá ser realizada exclusivamente na área apropriada e identificada (portão de serviço) Durante o evento não será permitido carga e descarga.

ESTACIONAMENTO FORNECEDORES:

À Saab Eventos destina um estacionamento exclusivo para fornecedores que permanecerão até o final do evento. **Para fornecedores que deixarão o espaço antes do início do evento, deverão estacionar seus veículos na rua.** Não será permitida durante o evento a saída de nenhum fornecedor que tenha parado seu veículo no estacionamento privativo de fornecedores dentro do espaço.

LIMPEZA:

Todos os fornecedores deverão efetuar a limpeza durante toda a sua montagem e desmontagem de forma a entregar o local totalmente limpo da mesma forma que o receberam. Desta forma todas as empresas deverão providenciar por sua própria conta, todo o material necessário para a retirada de seu próprio lixo, como sanitos, vassouras, panos e produtos de limpeza, pois à Saab Eventos não fornecerá estes materiais.

. A limpeza de todo o lixo gerado no evento, deverá ser recolhido e levado até a lixeira industrial ao lado externo da Saab, **somente após o término do evento.**

- A Saab Eventos disponibiliza um carro para transporte.

- Fica terminantemente proibido deixar na Saab Eventos qualquer tipo de lixo, cada empresa deverá retirar seu próprio lixo, o descumprimento desta norma acarretará uma multa de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

ENERGIA:

Todo o espaço está padronizado com tomadas apenas **220v** em todo seu interior e exterior (pisos, paredes e tetos), caso seja necessário a utilização de 110v, favor trazer transformador de energia, pois a Saab Eventos não fornecerá este equipamento.

GERADOR:

Durante a montagem do evento à Saab Eventos se desobriga de ligar o gerador, o gerador é de uso exclusivo durante o período do evento.

SANITÁRIOS:

Os prestadores de serviços e seus funcionários deverão utilizar somente os sanitários reservados a fornecedores devidamente identificados. Por isso solicitamos a conservação e limpeza destes ambientes. Os banheiros sociais são restritos ao uso do evento.

FUNCIONÁRIOS:

- Todos os prestadores de serviço e seus funcionários deverão estar devidamente trajados portando-se de forma respeitosa ao evento e ao espaço. **É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas por prestadores de serviço e seus funcionários no período da montagem, durante o evento e da desmontagem.** Sempre que o trabalho executado exigir, fica obrigatório o uso de EPI, sendo vedada a admissão de menores para a execução de quaisquer serviços na Saab Eventos.

- Todos os prestadores de serviço tem um armário disponível para guarda de vestuário e acessórios. É de responsabilidade dos funcionários trazerem cadeados 25 mm ou 50 mm para guardar o necessário durante montagem, evento e desmontagem. À Saab Eventos desobriga-se a fornecer cadeados.

- Todos os funcionários tem à disposição um vestiário, com cadeira e mesas, roupeiro com porta cadeado conforme citado acima, espelho, chuveiro e vaso sanitário.

MATERIAIS / ASSESSÓRIOS ESQUECIDOS:

Todos os materiais, assessórios encontrados após o evento, serão catalogados e encaminhados ao responsável pela organização do evento, que terá 07 dias uteis para pessoalmente ou autorizar outro responsável pela retirada, por escrito no email: contato@saabeventos.com , caso passe os sete dias, todos os materiais/assessórios deixados para trás, serão destinados à uma instituição beneficente, desobrigando-se à Saab por qualquer responsabilidade.

BUFFET:

As empresas prestadoras de serviço de buffet (alimentação) deverão ser cadastradas após uma visita técnica previamente agendada para que estejam cientes de todas as normas e obrigações a serem cumpridas. Deverão providenciar proteções quanto à locomoção de seus equipamentos para que não causem riscos ao piso (mármore e porcelanato) ou qualquer outro tipo de dano ao espaço. “Nenhum móvel ou equipamento poderá ser descarregado, retirado ou deslocado sem proteção de feltro ou tapete em todos os pés, é expressamente proibido arrastar, mesas, cadeiras, mobiliários.... O espaço de 1mt de distância das paredes para os pranchões, caixas e qualquer outro material, deverá ser respeitado. **O buffet deverá atender as determinações e exigências da vigilância sanitária, não podendo ser alegado qualquer desconhecimento das mesmas, como objeto de se desonerar de suas responsabilidades**, já que à Saab Eventos não tem qualquer responsabilidade quanto à contratação dos serviços de terceiros. As empresas que utilizam botijões de gás para o preparo de alimentos deverão seguir as normas de segurança para sua utilização. **Ficam sob responsabilidade do buffet, civil e criminal, qualquer dano ou acidente que estes botijões possam causar, assumindo todo e qualquer custo referente a este dano as dependências da Saab Eventos.** Após o término do evento o buffet deverá fazer a limpeza da cozinha, deixando limpo nas mesmas condições que o receberam.

DECORAÇÃO:

As empresas prestadoras de serviço de decoração deverão ser cadastradas após uma visita técnica previamente agendada para que estejam cientes de todas as normas e obrigações a serem cumpridas. Deverão providenciar proteções quanto à locomoção de seus equipamentos para que não causem riscos ao piso (mármore e porcelanato) ou qualquer outro tipo de dano ao espaço. “Nenhum móvel ou equipamento poderá ser descarregado, retirado ou deslocado sem proteção de feltro ou carpete em todos os pés, é expressamente proibido arrastar, mesas, cadeiras, mobiliários.... O espaço de 1mt de distância das paredes para os pranchões ou painéis deverá ser respeitado. É expressamente proibido o uso de pregos, grampos, parafusos, ou qualquer outro material que possa danificar piso, paredes, teto, colunas, batentes, painéis de madeira, jardins... Para utilização dos ganchos, devem-se utilizar braçadeiras de nylon (fita hellerman), ou cabos de aço emborrachado, pois não serão permitidos o uso de arames ou fitas adesivas ou outro material que possa danificar o espaço. Nenhuma decoração poderá prejudicar ou mesmo esconder as saídas (portas) existentes no local do evento e muito menos obstruir a localização dos extintores de incêndio. **Não será permitido o serviço de carpintaria nem marcenaria e também a montagem de arranjos florais na área interna do salão.** Por isso solicitamos que tragam toda a estrutura necessária já montada, ou em partes prontas para a montagem. O projeto de decoração deverá ser feito de acordo com os horários de entrada para montagem e desmontagem, para utilizar outros dias somente se o locatário tiver feito a locação do espaço para este fim, caso contrário tudo deverá ser feito dentro dos horários acordados em contrato.

COQUETELARIA:

As empresas prestadoras de serviço de coquetelaria deverão ser cadastradas após uma visita técnica previamente agendada para que estejam cientes de todas as normas e obrigações a serem cumpridas. Deverão providenciar proteções quanto à locomoção de seus equipamentos para que não causem riscos ao piso (mármore e porcelanato) ou qualquer outro tipo de dano ao espaço. “Nenhum móvel ou equipamento (balcão, caixas, etc.) poderá ser descarregado, retirado ou deslocado sem proteção de feltro ou carpete em todos os pés, é expressamente proibido arrastar, mesas, cadeiras, mobiliários.... Não será permitida a apresentação de pirofagia nas dependências da Saab Eventos. Após o término do evento, favor recolherem todo o lixo gerado por seu funcionamento e fazer a limpeza da área do bar. Os balcões deverão estar protegidos do contato direto com o piso, para se evitar riscos ao mesmo. Todo gelo que restar deverão ser transportados até o ralo principal se o serviço de coquetelaria for prestado no salão principal. Se o serviço for prestado no espaço das piscinas, o restante do gelo deverá ser descartado nas pias industriais na cozinha do quiosque e se por ventura houver excedente de gelo, o mesmo deverá ser despejado nas canaletas de concreto que seguem até as quadras. **É expressamente proibido despejar o gelo excedente diretamente no gramado.**

DJ E BANDA:

As empresas prestadoras de serviço de música (bandas ou Djs) deverão ser cadastradas após uma visita técnica previamente agendada para que estejam cientes de todas as normas e obrigações a serem cumpridas. Deverão providenciar proteções quanto à locomoção de seus equipamentos para que não causem riscos ao piso (mármore e porcelanato) ou qualquer outro tipo de dano ao espaço. “Nenhum móvel ou equipamento poderá ser descarregado, retirado ou deslocado sem proteção de feltro ou carpete em todos os pés, **é expressamente proibido a colocação das peças de Box-truss ou palco no piso sem a devida forração de carpete que deverá ser providenciada por cada empresa prestadora deste serviço.** O espaço de 1mt de distância das paredes deverá ser respeitado. Banda só poderá ser montada em cima de palco, é expressamente proibido a montagem direto no piso.

Todos os fornecedores deverão realizar a montagem e desmontagem de acordo com os horários de entrada para montagem e desmontagem, para a utilização de outros dias, somente se o locatário tiver feito a locação do espaço para este fim, caso contrário tudo deverá ser feito dentro dos horários acordados em contrato.

DÚVIDAS?

ENTRE EM CONTATO ANTES DO DIA DO EVENTO PELO E-MAIL OU TELEFONE INSERIDO NO RODÁPE.

Att,

Saab Team

The logo for Saab Eventos features the word "Saab" in a stylized, calligraphic Arabic script, followed by the word "Eventos" in a clean, modern sans-serif font.